

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

(19.04.2022)

Настоящите вътрешни правила за обработване на личните данни, наричани за краткост „Правилата“, уреждат организацията на обработване на лични данни на БЛЕКЕТЗ ЕООД, с ЕИК: 205036931, със седалище и адрес на управление: гр. Чирпан ул. "Георги Сава Раковски" №9, представлявано от Иван Иванов Желев

ДЕФИНИЦИИ

“Обработването на лични данни” означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

“Лични данни” са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко чрез нея (например име, ЕГН, данни за местонахождение, онлайн идентификатор) или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице (пол, раса, етнически произход, политически убеждения, членство в синдикални организации, сексуална ориентация и др.)

„Регистър с лични данни“ представлява всеки структуриран набор от лични данни, независимо от неговия вид и носител, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

ПОДДЪРЖАНИ РЕГИСТРИ

1. Дружеството е администратор на лични данни и като такова води следните регистри:
 - Регистър „Служители и лица по граждански договори“;
 - Регистър „Клиенти“;
 - Регистър „Маркетинг дейност“;
2. Правилата за обработването на личните данни за всеки от регистрите се определят от настоящите Вътрешни правила и от посочената обработка за съответния Регистър.
3. Администраторът може да приема правила за други регистри, без да е необходимо изрично да ги посочва в настоящите Вътрешни правила. Правилата за всеки регистър съдържат основанието и целите на обработката, категориите лични данни, които се обработват, третите лица, от които се получават или към които се предават данните, ако има такива, държавите, в които се осъществява обработката, срокът за съхранение на данните и указание за приложимите мерки за сигурност.

ПРИНЦИПИ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

4. Личните данни се обработват на следните принципи:

- ограничение на съхранението – личните данни са съхранявани във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни; личните данни могат да се съхраняват за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие че бъдат приложени подходящи технически и организационни мерки с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на физическите лица, чиито данни се обработват;
 - цялостност и поверителност - личните данни са обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически и/или организационни мерки.
5. Личните данни се събират за конкретни, точно определени цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

6. Администраторът приема Мерки за защита на личните данни, които са неразделна част от настоящите Вътрешни правила.

ФОРМИ НА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИТЕ

7. Лични данни, водени на хартиен носител, се подреждат в папки съгласно вида регистър.
8. Местонаходието на картотечния/те шкаф/ове е в офисните помещения на администратора ;
9. Регистри, водени на технически носител, се съхраняват в облачно пространство или локално на компютрите на Администратора.
10. Местонахождение на работните компютри и друго технически устройства е в офисните помещения на администратора.
11. Достъп до личните данни има управителя и упълномощени от него лица.
12. При съхранението на личните данни Администратора прилага Прилага мерките за сигурност, определени в Приложение № 1.

ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИТЕ

13. Всеки субект на данните може да упражнява правата си във връзка със защитата на личните си данни чрез изпращане на съобщение до имейла или подаване на заявление в писмена форма.
14. Всеки субект на данните има право на:
- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
 - Достъп до собствените си лични данни;
 - Кориране (ако данните са неточни);
 - Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);

- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
 - Преносимост на личните данни между отделните администратори;
 - Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
 - Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
 - Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.
15. Субектът на данните може да поиска изтриване, ако е налице едно от следните условия:
- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
 - Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
 - Субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
 - Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
 - Личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора;
 - Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца и съгласието е дадено от носещия родителска отговорност за детето.
16. Субектът на данните има право да ограничи обработването на своите лични данни от страна на администратора, когато:
- Оспори точността на личните данни. В този случай ограничаването на обработването е за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
 - Обработването е неправомерно, но Субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрити, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
 - Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но Субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
 - Възражава срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на Субекта на данните.

ПРАВО НА ПРЕНОСИМОСТ.

17. Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратор, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, когато обработването е основано на съгласие или на договорно задължение и обработването се извършва по автоматизиран начин. Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът на данните има право да получи и пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.

ПРАВО НА ВЪЗРАЖЕНИЕ.

18. Потребителите имат право да възразят пред администратора срещу обработването на личните им данни. Администраторът на лични данни е длъжен да прекрати обработването, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции. При възразяване срещу обработването на лични данни за целите на директния маркетинг обработването следва да се прекрати незабавно.

ЖАЛБА ДО НАДЗОРНИЯ ОРГАН

19. Всеки субект на данните има право да подаде жалба срещу незаконосъобразно обработване на личните му данни до Комисия за защита на личните данни или до компетентния съд.

ОБРАБОТВАЩ ЛИЧНИ ДАННИ

20. Дружеството може да възложи обработването на личните данни на обработващи. Обработването може да се възлага на повече от един обработващ съобразно спецификата на техните функции и с цел разграничаване на конкретните им задължения.
21. Администраторът на лични данни ограничава достъпа до лични данни като определя Роли и техните правомощия за обработване на лични данни. Регистър на Ролите се поддържа на хартия или онлайн на www.legal-tech.bg.
22. Всеки работник или служител, управител на Дружеството и работещ съдружник, който има достъп до лични данни, заема една или повече Роли и се вписва с указание за конкретните му правомощия да обработва лични данни в Регистъра на обработващи лични данни, поддържан от Администратора на хартия или онлайн на www.legal-tech.bg.
23. Обработващите лични данни действат само по указание на Администратора, освен ако в закон не е предвидено друго.
24. В случай на превъзлагане обработката на лични данни от Обработващ лични данни на трето лице – обработващ - в съответния договор, включително и при Общи условия или след съгласие с Политика за поверителност.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ИЗВЪН ПРЕДЕЛИТЕ НА ЕС

25. Предоставянето на лични данни в държава - членка на Европейския съюз, както и в друга държава - членка на Европейското икономическо пространство, се извършва при спазване на изискванията на действащото европейско и национално законодателство.
26. Предоставяне на лични данни в трета държава извън тези по ал.1. се допуска само ако тя осигурява адекватно ниво на защита на личните данни на своя територия.

ПЕРИОДИЧНО АРХИВИРАНЕ

27. Администраторът прави периодично архивиране на личните данни на технически носител на 3 месеца.

УВЕДОМЯВАНЕ НА КЗЛД

28. В случай на нарушение на сигурността на личните данни, Администраторът, без ненужно забавяне, но не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява за нарушението на сигурността на личните данни Комисията за защита на личните данни („КЗЛД“), освен ако не съществува вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи риск за правата и свободите на физическите лица. Ако уведомлението до КЗЛД не е подадено в срок от 72 часа от нарушението, Администраторът трябва да съобщи и причините за забавянето.
29. Уведомлението съдържа най-малко следната информация:
- описание на естеството на нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
 - посочване на името и координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните или на друга точка за контакт, от която може да се получи повече информация;
 - описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
 - описание на предприетите или предложените от Администратора мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.
30. В случаите, когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, Администраторът, без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на сигурността на личните данни. Съобщението следва да бъде дадено на ясен и прост език, да дава информация за естеството на нарушението на сигурността на личните данни и да съдържа най-малко информация относно:
- името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на данните или на друга точка за контакт, от която може да се получи повече информация;
 - евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
 - предприетите или предложените от Администратора мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.
31. Задължението на Администратора за уведомяване на субекта на личните данни по ал. 3 не се прилага, в случай че е налице едно от следните условия:
- Администраторът е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита и тези мерки са били приложени по отношение на личните данни, засегнати от нарушението на сигурността на личните данни, по-специално мерките, които правят личните данни неразбираеми за всяко лице, което няма разрешение за достъп до тях, като например криптиране;
 - Администраторът е взел впоследствие мерки, които гарантират, че вече няма вероятност да се материализира високият риск за правата и свободите на субектите на данни;
 - То би довело до непропорционални усилия на Администратора. В такъв случай се прави публично съобщение или се взема друга подобна мярка, така че субектите на данни да бъдат в еднаква степен ефективно информирани.

ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

32. Администраторът има задължение да извърши оценка на въздействието съгласно изискванията на Регламент 679/2016 ЕС, в случай че обработваните от него лични данни биха могли да породят висок риск за правата и свободите на физическите лица. Оценка на въздействие е процес за определяне нивата на въздействие върху конкретно физическо лице или група физически лица, в зависимост от характера на обработваните лични данни и броя на засегнатите физически лица при нарушаване на поверителността, целостта или наличността на личните данни. Оценката на въздействието се извършва периодично на всеки две години, а при промяна на характера на обработваните лични данни или броя на засегнатите физически лица, оценката на въздействието може да бъде извършвана и по-рано.

ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

33. Администраторът въвежда подходящи технически и организационни мерки, за да се гарантира, че по подразбиране се обработват само лични данни, които са необходими за всяка конкретна цел на обработването, като това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност. Подобни мерки гарантират, че по подразбиране без намеса от страна на субекта неговите лични данни не са достъпни за неограничен брой физически лица.

ИНФОРМИРАНЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

34. Настоящите вътрешни правила се свеждат до знанието на всички служители на Дружеството, както и до назначените по граждански договор лица. За неизпълнение на задълженията по вътрешните правила и действащото към съответния момент национално и европейско законодателство за защита на личните данни, съответните лица носят дисциплинарна и имуществена отговорност.